

Estrutura do Relatório de Auto-Avaliação

PARTES	ASSUNTOS	CONTEÚDO
1	Sumário executivo	Objectivo do Relatório Metodologia utilizada Resumo dos principais resultados alcançados Recomendações
2	Enquadramento	Origem do projecto na organização (decisão do gestor de topo, consulta às partes interessadas, designação do líder do projecto) Âmbito e objectivos da auto-avaliação (AA)
3	Preparação e condução da auto-avaliação	Metodologia: etapas da auto-avaliação, sistema de pontuação adoptado Plano de comunicação Recursos utilizados (materiais e humanos) Equipa de auto-avaliação (composição e formação) Envolvimento e colaboração dos diversos intervenientes (colaboradores, gestores, partes interessadas)
4	Resultados da auto-avaliação	Pontos fortes e áreas de melhoria por critério (utilizar as grelhas resumo dos critérios). Pontuação.
5	Acções de melhoria implementadas durante a AA	Partes interessadas identificadas Produtos/serviços identificados Outros... Síntese dos resultados da aplicação dos questionários de satisfação aos colaboradores ou outros*
6	Conclusão	Identificação dos principais resultados da AA Factores críticos de sucesso Constrangimentos (dificuldades sentidas durante a AA) Lições aprendidas durante a AA
7	Anexos	Grelha de auto-avaliação preenchida Índice de evidências Cronograma de execução da auto-avaliação Modelo dos questionários aplicados* Resultados quantitativos da aplicação dos questionários de satisfação dos colaboradores ou outros*

*Caso a organização decida aplicar questionários de satisfação.