

Competências e tarefas do líder do projecto e líder da equipa

Líder do projecto	
Competências	Tarefas
<p>O líder deve ter em simultâneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Um elevado grau de conhecimento da organização; ✓ Conhecimento sobre o modelo CAF; ✓ Conhecimento de como orientar o processo de auto-avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planeamento detalhado do projecto, incluindo o plano de comunicação; ✓ Comunicação e consulta de todas as partes interessadas; ✓ Organização da formação da(s) equipa(s) de auto-avaliação; ✓ Recolha de documentos relevantes da organização para a análise da EAA (Plano e Relatório de Actividades, Balanço Social, Manual de Processos, Manual da Qualidade, outros considerados relevantes); ✓ Esclarecimento de dúvidas da(s) equipa(s) de auto-avaliação durante o processo; ✓ Facilitação do processo de obtenção do consenso (caso o consenso não se consiga obter na equipa); ✓ Orientação na elaboração e revisão do relatório de auto-avaliação; ✓ Orientação na elaboração e revisão do plano de melhorias. ✓ Apoio à gestão na definição dos critérios de priorização das acções de melhorias.
Líder da equipa	
Competências	Tarefas
<p>O líder da EAA deve ter em simultâneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecimento sobre o modelo CAF; ✓ Conhecimento de como orientar o processo de auto-avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar o planeamento operacional, que inclui: <ul style="list-style-type: none"> - Agendar e programar as reuniões de AA; - Distribuir as tarefas pelos elementos da equipa; - Estabelecer prazos; ✓ Coordenar as tarefas da equipa; ✓ Controlar o grau de realização das tarefas; ✓ Propor estratégias e formas de consenso